PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Julio del 2023

Señor (a)
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4477317**
Coordinador Academico
Coordinación Academica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2023

Referencia: No **4477317** del año 2023

LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.056.868.259** de Sativasur, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación academica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE.($ 23.445.718). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2023 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($785.890), b) (5) pagos iguales por los meses de Febrero a Junio de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Julio por valor de TRES MILLONES DOCE MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS ($ 3.012.578).

Plazo: Será hasta el 23 de julio de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área PECUARIA de acuerdo con la programación establecida

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Se orientó formación en los programas 10 y 11 de las Instituciones educativas de los municipios de TOTA(JORGE ELIECER GAITAN)fichas 2694572 - 2502397, CHITA (I.E JESUS EMILIO) fichas 2694652- 2505995, CHITA(JOSE MARIA POTIER) fichas 2697932 - 2505977, JERICÓ (LOPEZ QUEVEDO) 2730344 – 2507018 - 2507038, SOGAMOSO (POLITECNICO) fichas 2699189 - 2505452.	**ANEXO 1.1:** Actas y Listados de asistencia a formación. **ANEXO 1.2:** Evidencia fotográfica de la formación
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	**ANEXO 2.1:** Pantallazo de creación ruta de Aprendizajes
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrolló la actividad de aprendizaje Producción Pecuaria TOTA (JORGE ELIECER GAITAN)fichas 2694572 - 2502397, CHITA (I.E JESUS EMILIO) fichas 2694652- 2505995 Producción agropecuaria CHITA(JOSE MARIA POTIER) fichas 2697932 – 2505977 SOGAMOSO (POLITECNICO) fichas 2699189 - 2505452. Sistemas AgropecuariosEcológicos (LOPEZ QUEVEDO) 2730344 – 2507018 - 2507038	**ANEXO 3.1:** Talleres, guías de aprendizaje aplicados en la formación
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se realizó seguimiento a proyectos productivos en las fichas, I.E LOPEZ QUEVEDO del Municipio deJerico (Sistemas AgropecuariosEcológicos UNDECIMO 2507038 – 2507018),	**ANEXO 4.1:** Actas y Listados de Asistencia – Fotografías visitas a proyectos y/o

		I.E POLITECNICO del municipio de Sogamoso Undecimo (2505452), I.E JORGE ELIECER GAITAN del municipio de Tota Undecimo (2502397).	procesos en planta
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matricula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Se realizo envio de documentos requeridos para matricula extemporal en el municipio de chita I.E Jesús Emilio Jaramillo y I.E Jorge Eliecer Gaitan del Municipio de Tota.	**ANEXO 5.1:** soporte Documentos matricula extemporal
6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se asistió al centro de formación para adelantar actividades de desarrollo curricular	**ANEXO 6.1:** Listados de Asistencia – Capturas de pantalla archivos cargados en OneDrive
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Se asistió al centro de formación para adelantar actividades de desarrollo curricular	**ANEXO 7.1:** Listados de Asistencia – Capturas de pantalla archivos cargados en OneDrive
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Este mes el Centro no requirió esta actividad paraobjeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad paraobjeto de pago.

9	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se realizó evaluación de juicios en sofiaplus a aprendices pertenecientes a la ficha 2694572 - 2502397-2694652-2505995-2697932 – 2505977-2699189 - 2730344 – 2507018 - 2507038 Se diligenció y cargó archivos en OneDrive (Títulos de Proyecto – Información APE)	**ANEXO 11.1:** Capturas de Pantalla Correos Enviados – Capturas de pantalla Juicios Evaluados – Capturas de Pantalla Archivos APE y Títulos de Proyecto archivo de OneDrive.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Se realizó gestión para presentación de avances de contrato del mes JULIO – Se realizó diligenciamiento de archivos Excel dispuestos en OneDrive según recomendaciones – Se realizó cargue de evidencias Desarrollo Curricular en Cedeagro. Se gestionó cartas de depuración vigencias vencidas de las Instituciones Educativas I.E JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE (según disponibilidad de carta en OneDrive)	**ANEXO 12.1:** Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato – Captura de pantalla diligenciamiento y cargue de archivos en OneDrive solicitados (Archivos APE - Títulos de Proyecto – evidencias Desarrollo Curricular en Cedeagro)

			Captura de pantalla programación julio diligenciada – pdf cartas depuración firmadas por rectores
13	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Este mes el Centro no requirió esta actividad paraobjeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Este mes el Centro no requirió esta actividad paraobjeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior*

a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número del pago de la seguridad social operador ASOPAGOS 8625809200 correspondiente al mes junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

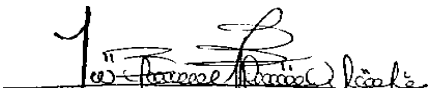
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_1056868259_923_JUL_2023 del periodo objeto de cobro.

Evidencias en el link:

Evidencias en LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA en ONEDRIVE 2023

ANEXO 1.1: Actas y Listados de asistencia a formación.
ANEXO 1.2: Evidencia fotográfica de la formación
ANEXO 2.1: Pantallazo de creación ruta de Aprendizajes
ANEXO 3.1: Talleres, guías de aprendizaje aplicados en la formación
ANEXO 4.1: Actas y Listados de Asistencia – Fotografías visitas a proyectos y/o procesos en planta
ANEXO 5.1: soporte Documentos matricula extemporal
ANEXO 6.1: Listados de Asistencia – Capturas de pantalla archivos cargados en OneDrive
ANEXO 7.1: Listados de Asistencia – Capturas de pantalla archivos cargados en OneDrive
ANEXO 11.1: Capturas de Pantalla Correos Enviados – Capturas de pantalla Juicios Evaluados – Capturas de Pantalla Archivos APE y Títulos de Proyecto archivo de OneDrive.
ANEXO 12.1: Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato – Captura de pantalla diligenciamiento y cargue de archivos en OneDrive solicitados (Archivos APE - Títulos de Proyecto – evidencias Desarrollo Curricular en Cedeagro) Captura de pantalla programación julio diligenciada – pdf cartas depuración firmadas por rectores

Cordialmente,



LIDA ESPERANZA APARICIO VELANDIA
Contratista
C.C. No. 1.056.868.259 de Sativasur - Boy

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
Supervisor(a) Contrato 4477317 de 2023
Coordinador Acádemico